

ที่ อว.๐๖๑๔/ว ๐๘๘๕



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ต.ท่าอิฐ อ.เมืองอุดรดิตถ์ จ.อุดรดิตถ์
๕๓๐๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร“การบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(หน่วยงานแม่) และโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง การปรับปรุงบัญชี การกระทบยอด การแก้ไขปัญหาตามคำแนะนำของหน่วยตรวจสอบ”เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำบัญชีต้องรู้แนวทางการบันทึกบัญชี การทำรายงานทางการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ เป็นไปด้วยความถูกต้องพร้อมรับการตรวจจากหน่วยตรวจสอบ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงขอเชิญผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้ท่านตอบรับการฝึกอบรมได้ที่คิวอาร์โค้ดด้านล่างนี้ หรือสอบถามที่ ว่าที่ร้อยเอกบุญพริษฐ์ เหลืองอุมพล เบอร์โทร ๐๘๖ - ๔๑๙๔๖๕๓ คุณธารทิพย์ รักการ เบอร์โทร ๐๖๕-๙๓๕๘๘๓๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต พิระภาค เบอร์โทร ๐๖๔ - ๓๕๔๗๙๗๘ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สุภาวิณี สัตยาภรณ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๒๙

โทรสาร ๐๕๕-๔๑๖๖๒๙ ต่อ ๑๗



QR Code

รายละเอียดสมัครอบรม

หรือกดลิงค์นี้ <https://shorturl.asia/dlBvm>



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร“การบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่)
และโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง
การปรับปรุงบัญชี การกระทบยอด การแก้ไขปัญหาตามคำแนะนำของหน่วยตรวจสอบ”

๑. หลักการเหตุผล

แนวทางปฏิบัติการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะปิดระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปัจจุบัน ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อทำการถ่ายโอนข้อมูลมาที่ระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานด้านการรับเงินและจ่ายเงินด้วยมือระหว่างที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปิดใช้งาน เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เปิดใช้งานแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อมูลที่จัดทำด้วยมือมาบันทึกในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ซึ่งในระบบการบันทึกบัญชี (New e-LAAS) ได้ปรับเปลี่ยนเมนูการปฏิบัติงาน ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย การบริหารระบบ เนื่องจากการปรับปรุงใหม่ และอีกทั้งยังมีของหน่วยงานได้สังกัดเข้ามาด้วย ปัจจุบันพบว่า ผู้ปฏิบัติขาดความรู้ความชำนาญในการใช้ระบบอีกทั้งการสับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นต้องเร่งแก้ไขให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันโดยเร็วที่สุดเพื่อพร้อมรับการตรวจจากหน่วยตรวจสอบ

ด้วยเหตุผลดังกล่าวหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงได้เล็งเห็นว่า บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำบัญชีต้องรู้แนวทางการบันทึกบัญชี การทำรายงานทางการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ เป็นไปด้วยความถูกต้องพร้อมรับการตรวจจากหน่วยตรวจสอบต่อไปจึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร“การบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(หน่วยงานแม่) และโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง การปรับปรุงบัญชี การกระทบยอด การแก้ไขปัญหาตามคำแนะนำของหน่วยตรวจสอบ”ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจการใช้ เมนู ต่างๆในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้นำเข้าข้อมูลย้อนหลัง ได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจวิธีการปรับปรุงบัญชี การกระทบยอด การแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ถูกต้อง

๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การฝึกอบรมฝึกศึกษาเชิงปฏิบัติการที่มีการบรรยายและปฏิบัติการจริงโดยใช้ข้อมูลของผู้เข้าอบรม

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมของโครงการ

- ๔.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๔.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้

- ๔.๖ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ / นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๔.๗ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔.๘ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม
๔.๙ หัวหน้าสถานศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ข้าราชการครู/ครูผู้ดูแลเด็ก

๕. วิทยากร

นายสมศักดิ์ ผิวบาง (เจ้าชั้นนี้)
ว่าที่ร้อยเอกบุญฤทธิ์ เหลืองอุ่มพล
ผู้ช่วยวิทยากร นางสาวมณีเรี๊าะ เจ๊ะอูมา

๖. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกายวิวบุรีรัมย์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฟิร์ส แบชีฟิก อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม บีพี แกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโคราช โฮเต็ล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนรีสอร์ท อ.เมือง จ.นครสวรรค์
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๓๐ พ.ค. - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

๗. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๗.๑ ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก และพาหนะ) เพื่อเป็นหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามข้อ ๘ ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

ตามข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

๗.๒ ค่าพาหนะค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘

หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มีหน้าที่บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้ ใบเสร็จรับเงิน และเกียรติบัตร ที่ออกให้โดยหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน ค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้ตามสิทธิ์ ทุกประการ

๘. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

๘.๑ การสมัคร ให้ผู้สมัครอบรมสแกน QR CODE หรือกดเข้าลิงก์นี้ <https://paridtraining.com/>



๘.๑.๑ สแกน QR Code รับสมัคร > ส่งลิงค์ไปไลน์เพื่อน > กด เข้าลิงค์ > ปัดขึ้น > เลือกโครงการและรุ่น > กดดาวโหลดเอกสารโครงการและเอกสารอื่นๆ ถ้ามีแนบ (สื่อน้ำเงิน)

๘.๑.๒ การเข้าสมัคร > กดสมัคร (สีเหลืองของรุ่น) กรอกข้อมูลให้ครบ (เบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัครเข้ากันไม่ได้) > กด การชำระเงิน > ฉันไม่ใช้โปรแกรมอัตโนมัติ > กด ลงทะเบียน > กด โปรดกดลิงค์เพื่อเข้ากลุ่มรุ่นที่นี้ หรือ ตรวจสอบข้อมูล/แจ้งชำระเงิน หรือ ลงทะเบียนเพิ่ม

๘.๒ การเข้ากลุ่มรุ่น/ตรวจ แก้ไข ชื่อ/ยกเลิกการสมัคร/(ทำตามข้อ ๘.๒.๑)

๘.๒.๑ โปรดเข้ามาที่ website รับสมัครหรือสแกน QR Code ที่รับสมัคร > กดข้ามโฆษณา > กด ๑.กรอกเบอร์โทรที่ (เบอร์โทรของผู้สมัครต้องตรงกับตอนศิษย์สมัคร) > กด ๒.กด ดำเนินการต่อไป > กดเลื่อนตาราง ชื่อ-นามสกุล ไปทางซ้ายมือ หลังจากนั้น เลือกทำรายการได้เลยครับ เข้ากลุ่มรุ่น หรือ ตรวจ แก้ไข ชื่อ หรือยกเลิกการสมัครอบรม

๘.๓ การชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการอบรมหลักสูตรระยะสั้น คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
บัญชีเลขที่ 664-4-27841-8

(โดยการชำระเงินที่ธนาคาร หรือโอนผ่านแอปธนาคารในโทรศัพท์ ไม่รับเงินสดหรือเช็ค)

๘.๔ การส่งหลักฐานการชำระเงิน ส่งสลิปหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน ในกลุ่มรุ่นอบรมโดยในสลิปต้องระบุ ชื่อ - นามสกุล หรือ ระบุ หน่วยงาน จำนวนผู้สมัคร

หมายเหตุ ผู้สมัครต้องเข้ากลุ่มรุ่นหากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ เบอร์โทร ๐๘๖ - ๔๑๙๔๖๕๓ อาจารย์บุญฤทธิ์ เหลืองอุ่มพล (อ.พะริษฐ์)

การชำระเงินผ่านระบบธนาคาร เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘๒/ว๑๕๘๑ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคาร ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. กรณีอบรมกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด (หน่วยงานของรัฐ เช่น มหาวิทยาลัย กรมบัญชีกลาง จังหวัด) สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน(DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น และแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายค่าลงทะเบียน

๒. กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเป็นเอกชน (เช่น สมาคม สมาพันธ์ บริษัท) ให้ผู้เข้าอบรมใช้สำเนาหลักฐานข้างต้นเป็นหลักฐานการจ่าย ค่าลงทะเบียน ได้เป็นการชั่วคราว และให้นำใบเสร็จรับเงิน(ตัวจริง)มาประกอบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการอบรม

ดังนั้น การฝึกอบรม กับหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ซึ่งเป็นส่วนราชการ ที่เป็นผู้จัดอบรม จึง สามารถ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการจ่าย "ค่าลงทะเบียน" ได้โดยไม่ต้องรอใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) เมื่อสมัครแล้ว กรุณาชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้า ธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โครงการบริการวิชาการอบรมหลักสูตรระยะสั้น คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

บัญชีเลขที่ ๖๖๔-๔-๒๗๘๔๑-๘ (การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง)

- โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อ และออกใบเสร็จรับเงิน สอบถามรายละเอียดได้ที่ ว่าที่ร้อยเอกบุญฤทธิ์ เหลืองอุ่มพล เบอร์โทร ๐๘๖-๔๑๙๔๖๕๓ (พะริษฐ์)

๙. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับเกียรติบัตร รับรองผลการฝึกอบรมจากหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้าอบรมเข้าใจการใช้ เมนู ต่างๆในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)

๑๐.๒ ผู้เข้าอบรมได้นำเข้าข้อมูลย้อนหลัง ได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๓ ผู้เข้าอบรมเข้าใจวิธีการปรับปรุงบัญชี การกระทบบยอด การแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ถูกต้อง

๑๑. อุปกรณ์และเอกสารที่ผู้อบรมต้องนำมาให้ครบถ้วน

ให้นำคอมพิวเตอร์เป็นโน้ตบุ๊กหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะก็ได้ โดยเตรียมความพร้อมสแกนไวรัสในเครื่องคอมพิวเตอร์ สายพวง เมา์ คีย์บอร์ด แผ่นรองเมา์ สำรองความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ ข้อมูลเอกสารต่างๆ ที่ต้องนำมา จะแจ้งให้ทราบในไลน์กลุ่มรุ่น (หน่วยงานละเครื่องหรือนำมาทุกคนก็ได้)

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

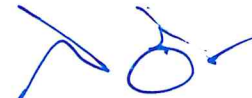
หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรชิต พิระภาค)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

(ผู้เสนอรายละเอียดโครงการ)



(รองศาสตราจารย์กันต์ อินทวงศ์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

(ผู้เห็นชอบรายละเอียดโครงการ)



(รองศาสตราจารย์สุภาวิณี สัตยาภรณ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

(ผู้อนุมัติรายละเอียดโครงการ)



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร“การบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่)
และโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง
การปรับปรุงบัญชี การกระทบยอด การแก้ไขปัญหาตามคำแนะนำของหน่วยตรวจสอบ”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ปฏิบัติการบันทึกบัญชี เมนู ระบบงบประมาณ เช่น ข้อบัญญัติ การโอน การเปลี่ยนแปลง ฯ

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ปฏิบัติการบันทึกบัญชี เมนู ระบบรายรับ เช่น การรับเงินอุดหนุน ภาษีจัดสรร อุดหนุนเฉพาะกิจ การยกเลิกใบเสร็จ การนำเข้าฐานข้อมูล

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. ปฏิบัติการบันทึกบัญชี เมนู ระบบรายจ่าย เช่น การจัดทำฎีกา ตามกรณีต่างๆ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ปฏิบัติการบันทึกบัญชี เมนู ระบบบัญชี เช่น การทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน บททดลอง การทำงานแสดงฐานะทางการเงิน การบันทึกบัญชีการปิดบัญชี

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. ปฏิบัติการบันทึกบัญชี เมนู การบริหารระบบ เช่น การจัดการผู้ใช้งาน การบริหารระบบต่างๆ

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ปฏิบัติการบันทึกบัญชี ตามข้อมูลย้อนหลัง ทำจริงโดยข้อมูลของหน่วยงานผู้เข้าอบรม

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ต่อ : ปฏิบัติการบันทึกบัญชี ตามข้อมูลย้อนหลัง ทำจริงโดยข้อมูลของหน่วยงานผู้เข้าอบรม

๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. ต่อ : ปฏิบัติการบันทึกบัญชี ตามข้อมูลย้อนหลัง ทำจริงโดยข้อมูลของหน่วยงานผู้เข้าอบรม

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การปรับปรุงการบัญชี ตามเหตุการณ์ของผู้เข้าอบรม

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. การกระทบยอดเงินฝากธนาคาร และการแก้ไขปัญหาต่างๆ ตามคำแนะนำ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
ตอบข้อซักถาม ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผู้เข้าอบรมต้องมีความพร้อมของข้อมูลและคอมพิวเตอร์การสอนจะให้ผู้เข้าอบรมบันทึกบัญชีตามเหตุการณ์
ของหน่วยงานของผู้เข้าอบรม สอนให้ปฏิบัติ ทั้งหน่วยงาน แม่ และของใต้สังกัด

.....



**ใบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาสมัครโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร“การบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่)
และโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง
การปรับปรุงบัญชี การกระทบยอด การแก้ไขปัญหาตามคำแนะนำของหน่วยตรวจสอบ”**

ชื่อหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
ที่อยู่เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรสำนักงาน..... ประสงค์เข้าอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
กดลิงค์นี้เพื่อเข้าสมัคร <https://shorturl.asia/UueG6>

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกายวิวบุรีรัมย์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
กดลิงค์นี้เพื่อเข้าสมัคร <https://shorturl.asia/6RLH3>

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
กดลิงค์นี้เพื่อเข้าสมัคร <https://shorturl.asia/fzuBh>

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเทล อ.เมือง จ.ขอนแก่น
กดลิงค์นี้เพื่อเข้าสมัคร <https://shorturl.asia/ujthN>

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม บีพี แกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
กดลิงค์นี้เพื่อเข้าสมัคร <https://shorturl.asia/tvmMm>

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโคราช ไฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
กดลิงค์นี้เพื่อเข้าสมัคร <https://shorturl.asia/cfKEm>

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนรีสอร์ท อ.เมือง จ.นครสวรรค์
กดลิงค์นี้เพื่อเข้าสมัคร <https://shorturl.asia/๙Vwm๒>

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๓๐ พ.ค. - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
กดลิงค์นี้เพื่อเข้าสมัคร <https://shorturl.asia/aq๗OX>

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			

หมายเหตุ เอกสารใบนี้ใช้สำหรับการขออนุญาตเข้าฝึกอบรมจาก อปท. (ไม่ต้องส่งให้ จนท. หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์)

ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๙๐๐ บาท)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บังคับบัญชา

โปรดสแกน QR CODE หรือกดลิงค์เพื่อเข้ากลุ่มรุ่น

รุ่น ๑

กดเข้ากลุ่มรุ่นที่ลิงค์นี้ <https://shorturl.asia/ifuYU>



รุ่น ๕

กดเข้ากลุ่มรุ่นที่ลิงค์นี้ <https://shorturl.asia/b๒๑WA>



รุ่น ๒

กดเข้ากลุ่มรุ่นที่ลิงค์นี้ <https://shorturl.asia/Hi๗cT>



รุ่น ๖

กดเข้ากลุ่มรุ่นที่ลิงค์นี้ <https://shorturl.asia/๕Ynis>



รุ่น ๓

กดเข้ากลุ่มรุ่นที่ลิงค์นี้ <https://shorturl.asia/CfbhP>



รุ่น ๗

กดเข้ากลุ่มรุ่นที่ลิงค์นี้ <https://url.in.th/NEMxU>



รุ่น ๔

กดเข้ากลุ่มรุ่นที่ลิงค์นี้ <https://shorturl.asia/RLEmN>



รุ่น ๘

กดเข้ากลุ่มรุ่นที่ลิงค์นี้ <https://line.me/ti/g/Hsem๓jb๔Vq>

